



**„Nasadi“ d.o.o.
Perivoj Vladimira Nazora 1
23000 Zadar**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
u otvorenom postupku javne nabave pogrebne opreme**

Evidencijski broj nabave: E-MV 03/18

Zadar, studeni 2017. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

I. UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

- 1.1. PODACI O NARUČITELJU
- 1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU I RAZMJENU PODATAKA SA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA
- 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE
- 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA
- 1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
- 1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)
- 1.7. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM
- 1.8. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE
- 1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA
- 1.10. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PRETHODNOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA
- 1.11. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. PREDMET NABAVE
- 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE
- 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE
- 2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE
- 2.5. TROŠKOVNIK
- 2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA
- 2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- 3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
- 3.2. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
- 3.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5. PODACI O PONUDI

- 5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE
- 5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE
- 5.3. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA
- 5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE
- 5.5. VALUTA PONUDE
- 5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
- 5.7. JEZIK I PISMO PONUDE
- 5.8. ROK VALJANOSTI PONUDE
- 5.9. PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVOM KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH

6. OSTALE ODREDBE

- 6.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

- 6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE
- 6.3. JAMSTVA
- 6.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA
- 6.5. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA
- 6.6. TROŠAK SUDJELOVANJA I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
- 6.7. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI
- 6.8. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE
- 6.9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU
- 6.10.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA
- 6.11.ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE
- 6.12.AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI
- 6.13.TAJNOST PODATAKA
- 6.14.UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

II. PRILOZI

Prilog 1 – TROŠKOVNIK

Prilog 2 – ESPD OBRAZAC

Prilog 3 – IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Prilog 4 – OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE

I. UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Nasadi d.o.o.
Sjedište: Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
OIB: 76576861981
Broj telefona: +385 23 302 860
Broj faksa: +385 23 213 500
Adresa elektroničke pošte: info@nasadi.hr
Internetska adresa: www.nasadi.hr

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU I RAZMJENU PODATAKA SA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Ime i prezime: Iva Matak, mag. oec
Adresa: Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Broj telefona: +385 23 302 863
Broj faksa: +385 23 302 863
Adresa elektroničke pošte: iva.matak@nasadi.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte, isključivo na hrvatskom jeziku.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

E-MV 03/18

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Na temelju članka 76. i članka 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016, dalje u tekstu: ZJN 2016), a vezano uz ovaj postupak javne nabave, naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Obrt za usluge pjeskarenja „Antiosmoza”, vl. Patricija Ćuća, Milutina Cihlara Nehaja 17, 23000 Zadar, OIB: 85427007723
- OPG Iva Matak, Široka ulica 12, 23000 Zadar, OIB: 93248438256

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Provodi se otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi **750.000,00 kn**.

1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Ugovor o nabavi robe.

1.7. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.8. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

U ovom postupku javne nabave ne provodi se elektronička dražba.

1.10. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PRETHODNOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Nije provedeno prethodno savjetovanje.

1.11. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Dostava ponude u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Nabava pogrebne opreme.

Oznaka iz CPV-a: 39296000-3.

Naziv oznake iz CPV-a: pogrebne potrepštine.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se ne može podnijeti po grupama, već kao jedinstvena ponuda za cjelokupni predmet nabave.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave u skladu je s Troškovnikom koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi. U Troškovniku su iskazane predviđene količine predmeta nabave.

Naručitelj će robu nabavljati postupno tijekom ugovorenog vremenskog perioda putem pisanih narudžbenica gdje će se točno definirati količina pojedinih artikala.

Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od predviđene količine.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave u skladu je s Troškovnikom koji se nalazi u Prilogu 1. Dokumentacije o nabavi.

Ponuđena i isporučena roba mora zadovoljiti standardnu kvalitetu robe koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Opis klase drveta:

I. klasa - bez sraslih kvrga, bez pukotina, s minimalnim razlikama u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži,

II. klasa - jedna do dvije kvržiće promjera 20 mm po dužnom metru, s minimalnim razlikama u boji drveta (diskoloracija), bez fleka, pukotina i truleži, dozvoljen jedan čep po dužnom metru,

III. klasa - dvije do tri kvržiće promjera 30 mm po dužnom metru, dozvoljene male pukotine, dozvoljena razlika u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži, dozvoljena su tri čepa po dužnom metru, srasle grane

IV. klasa - dvije do tri kvržiće promjera 30 mm po dužnom metru, dozvoljene male pukotine, dozvoljena razlika u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži, dozvoljeni čepovi, srasle grane

2.5. TROŠKOVNIK

Nestandardizirani Troškovnik nalazi se u **Prilogu 1.** Dokumentacije o nabavi u .xls dokumentu.

Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora je fco. Gradsko groblje Zadar na adresi Franka Lisice 46.

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Naručitelj se obvezuje potpisati ugovor najkasnije u roku trideset dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Rok završetka izvršenja ugovora je 31.12.2018. godine.

3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) i

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz, u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD), dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. U tu će svrhu kao dovoljan dokaz naručitelj prihvatiti sljedeće: *izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni: *izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. dokazuje Izjavom o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod

javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta.

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz, u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD), dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. U tu će svrhu kao dovoljan dokaz naručitelj prihvatiti sljedeće: *potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni: *izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, postojanje osnova isključenja definiranih u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Odredbe točki 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključene, zatražit će od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, zamijeni tog podugovaratelja.

Odredbe točki 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje, zatražit će od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, zamijeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

3.2. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekti dokazuju upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD), dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz točke 3.2.1. U tu će svrhu kao dovoljan dokaz naručitelj prihvatiti sljedeće: izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2.2. Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekti dokazuju dostavljanjem:

a) Popisa ugovora o isporuci robe izvršenih **u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini**

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Ponuditelj s navedenim dokazom treba dokazati da je u razdoblju za koje daje popis, sklopio i uredno izvršio najmanje jedan ugovor o isporuci robe koja je predmet nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz točke 3.2.2. a) ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD), dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1 b), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

b) Fotografija ili kataloga za tražene proizvode, kao dokaz da ponuđeni proizvod odgovara traženim karakteristikama navedenim u troškovniku. Na predviđeno mjesto u troškovniku treba se navesti model ili broj sa fotografije ili iz kataloga.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz točke 3.2.2. b) ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD), dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Javni naručitelj obvezan je, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka ove točke, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci, Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata, za svaki subjekt na koji se oslanja.

4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (European Single Procurement Document - ESPD)

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta kako je predviđeno ovom Dokumentacijom.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u doc. formatu koji se nalazi u **Prilogu 2. DON.**

Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točkama 3.1.1, 3.1.2., 3.2.1. i 3.2.2. DON.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3.1.1, 3.1.2., 3.2.1. i 3.2.2. DON, naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Ponuda sadrži najmanje:

- uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke,
- popunjeni troškovnik,
- popunjeni ESPD obrazac i
- jamstvo za ozbiljnost ponude.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva

omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda. Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoju u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. stavku 3. ZJN 2016.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu: **Nasadi d.o.o., Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar**

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

Nasadi d.o.o.
Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Evidencijski broj nabave: E-MV 03/18
Predmet nabave: Pogrebna oprema
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“
„NE OTVARAJ“

- na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja
OIB ponuditelja/nositelja zajednice ponuditelja

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (elektroničke ponude).

5.3. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude **nepromjenjiva** je tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

- Cijena - 90%
- Rok isporuke - 10%

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

- Cijena - 90% => 90 bodova
- Rok isporuke - 10% => 10 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + RI$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

CIJENA 90% - 90 bodova

Maksimalni broj bodova (90) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$C = NC/CP * 90$$

C - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC - najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP - cijena ponude koja je predmet ocjene

90 - maksimalni broj bodova

U cijenu moraju biti uračunati troškovi dostave.

ROK ISPORUKE 10 % - 10 bodova

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10 bodova.

Bodovi za ponuđeni rok isporuke dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

1. Isporuka od narudžbe najkasnije u roku do **četrdesetosam (48) sati** od trenutka zaprimljene pojedinačne narudžbe kod isporučitelja, šest (6) dana u tjednu, odnosno od ponedjeljka do subote: **10 bodova**
2. Isporuka od narudžbe najkasnije u roku do **sedamdesetdva (72) sata** od trenutka zaprimljene pojedinačne narudžbe kod isporučitelja, šest (6) dana u tjednu, odnosno od ponedjeljka do subote: **5 bodova**
3. Isporuka od narudžbe najkasnije u roku do **devedesšest (96) sati** od trenutka zaprimljene pojedinačne narudžbe kod isporučitelja, šest (6) dana u tjednu, odnosno od ponedjeljka do subote: **3 boda**

U slučaju žurnosti (zbog posebnih zahtjeva kupaca) rok isporuke robe je najkasnije u roku do **dvadesetčetiri (24) sata** od trenutka zaprimanja narudžbenice, bilo da se radi o isporuci jednog artikla (1 kom) ili više njih.

Obveza isporuke zbog žurnosti odnosi se na svakog ponuditelja bez obzira na ponuđeni svakodnevni redovan rok isporuke.

Rok isporuke je bitan sastojak ugovora po naravi posla. Ukoliko se isporuka ne izvrši prema potrebama naručitelja u skladu s tekstom ove dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će o

tome sastaviti zapisnik i istoga putem elektroničke pošte ili preporučenom pošiljkom bez odgode dostaviti ponuditelju, te se ponuditelj obvezuje preuzeti troškove robe koja naručitelju nije isporučena.

Ponuditelj ponuđeni rok isporuke dostavlja popunjavanjem Izjave o roku isporuke - Prilog 3 DON.

5.7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko ponuditelj ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje na stranom jeziku, ponuditelj je u ponudi, uz traženi dokument koji je izvorno na stranom jeziku, dužan priložiti i prijevod dokumenata na hrvatski jezik ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača kao dokaz za nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta, te kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti. Prijevod dokumenata ovjerenih od strane ovlaštenog sudskog tumača mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“ br. 88/08 i 119/08).

5.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

5.9. PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVOM KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, naručitelju dostaviti pravni akt - u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice ponuditelja.

Navedenim pravnim aktom trebaju se riješiti međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani za izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice - dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice ponuditelja, obveze svakog člana zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, podatke o izdavatelju računa te broj bankovnog računa na koji će se obavljati plaćanje i ostala bitna pitanja.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i
- dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije i
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršite će se sukladno članku 224. i 225. ZJN 2016.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. JAMSTVA

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije** sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima ili **novčanog pologa** na žiro-račun naručitelja u iznosu od **22.500,00** kn.

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije ekonomski najpovoljnija ponuda, vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Bankarska garancija

Jamstvo u obliku bankarske garancije mora glasiti na naručitelja, mora biti „bezuovjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a dostavlja se u dva različita primjerka, i to kao dio ponude u elektroničkom obliku te izvorniku koji se dostavlja kao dio ponude na adresu naručitelja. Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosu od **22.500,00** kn, koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Nasadi d.o.o., 23000 Zadar, IBAN naručitelja (HR4923400091110223226), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. E-MV 03/18. Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja preslika izvoda prometa po računu iz kojeg je vidljiva uplata ili potvrda o izvršenom nalogu za plaćanje.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Temeljem članka 214., stavka 1. točke 2., a u skladu s člankom 215. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj čija ponuda bude odabrana u roku od deset dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, obvezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos 10% od ugovorne cijene bez PDV-a, s rokom važenja najmanje do isteka roka valjanosti ugovora.

Garancija banke mora glasiti na valutu ugovora. Garancija banke mora biti neopoziva, neprenosiva, a u tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na „prvi poziv“ korisnika jamstva (naručitelja) „bezuovjetno“ i „bez prigovora“ isplatiti iznos jamstva.

Ukoliko ponuditelj čija ponuda bude odabrana u ugovorenom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10% od ukupne ugovorne cijene bez PDV-a, s rokom važenja najmanje do isteka roka valjanosti ugovora, naručitelj će protestirati jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

Napomena: Bez obzira koje je sredstvo jamstva javni naručitelj odredio u podtočki 6.3.1. i podtočki 6.3.2., ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN *Naručitelja HR 4923400091110223226, poziv na broj 02 OIB ponuditelja.*

6.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, te dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno najkasnije do **19. prosinca 2017. godine, do 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **19. prosinca 2017. godine u 12:00 sati**, u prostorijama naručitelja na adresi Nasadi d.o.o., Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Sukladno članku 282. stavku 9. ZJN 2016, naručitelj je obvezan Zapisnik o otvaranju ponuda odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

6.5. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge

dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.6. TROŠAK SUDJELOVANJA I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti, te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave.

6.7. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje usljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,

odnosno najmanje za četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

6.8. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će zahtijevati od gospodarskih subjekata da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ove dokumentacije o nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Naručitelj će poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>. Prethodno navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

6.9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže **60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN RH. Dostava odluke o

odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

6.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će robu platiti po ispostavljenom valjanom računu u roku od 30 (trideset) dana. Račun se ispostavlja najkasnije u roku sedam dana od uredno izvršene isporuke.

Ugovoreni iznos na prethodno utvrđen način platiti će se na IBAN ugovaratelja/ članova zajednice ponuditelja/ podugovaratelja.

Predujam i primjena valutne klauzule su isključeni.

6.11. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Sukladno članku 311. stavku 2. ZJN 2016, postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

6.12. AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN RH.

Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenja preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

6.13. TAJNOST PODATAKA

Sukladno članku 52. stavku 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Ukoliko bi gospodarski subjekt neke od navedenih podataka označio tajnima, naručitelj ih sukladno članku 53. stavku 4. smije otkriti. Naručitelj neće otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

6.14. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

- objave obavijesti o nadmetanju u odnosu na sadržaj obavijesti ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjena ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ilirazloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

Na predmetnu nabavu u dijelu koji nije propisan ovom dokumentacijom o nabavi u cijelosti se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017).

II. PRILOZI

Prilog 1 – TROŠKOVNIK

Troškovnik je dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u .xls formatu zajedno s DON.

Prilog 2 – ESPD OBRAZAC

ESPD obrazac je prilog 2. DON u .docx formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s DON.

IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Predmet: Izjava o roku isporuke predmeta nabave

Izjavljujemo da nudimo rok isporuke za predmet nabave kako je navedeno:

1. Isporuka od narudžbe najkasnije u roku do **četrdesetosam (48) sati** od trenutka zaprimljene pojedinačne narudžbe kod isporučitelja, šest (6) dana u tjednu, odnosno od ponedjeljka do subote: **10 bodova**
2. Isporuka od narudžbe najkasnije u roku do **sedamdesetdva (72) sata** od trenutka zaprimljene pojedinačne narudžbe kod isporučitelja, šest (6) dana u tjednu, odnosno od ponedjeljka do subote: **5 bodova**
3. Isporuka od narudžbe najkasnije u roku do **devedesetšest (96) sati** od trenutka zaprimljene pojedinačne narudžbe kod isporučitelja, šest (6) dana u tjednu, odnosno od ponedjeljka do subote: **3 boda**

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

MP:

U _____, dana _____ 201____. godine

Napomena: Potrebno je zaokružiti redni broj koji se nudi

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Predmet: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Navedenim predmetom ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____
(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave _____, Evidencijski broj: E-MV 03/18, koje će se održati **19. prosinca 2017.** godine u **12:00** sati u prostorijama naručitelja, Ured odjela nabave na adresi Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

MP:

U _____, dana _____ 201___. godine

Napomena: Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva prije početka javnog otvaranja ponuda.