



**„Nasadi“ d.o.o.
Perivoj Vladimira Nazora 1
23000 Zadar**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
u otvorenom postupku javne nabave usluge obaveznog
osiguranja od automobilske odgovornosti**

Evidencijski broj nabave: E-MV 07/13

Zadar, rujan 2013. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

I. UPUTA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka sa gospodarskim subjektima
- 1.3. Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene dokumentacije za nadmetanje
- 1.4. Evidencijski broj nabave
- 1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13) ili navod da takvi subjekti na postoje
- 1.6. Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Predmet nabave
- 2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave
- 2.3. Količine predmeta nabave
- 2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave
- 2.5. Troškovnik
- 2.6. Mjesto pružanja i rok vršenja usluge

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDA

- 3.1. Obvezni razlozi isključenja
- 3.2. Ostali razlozi

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 4.1. Pravna i poslovna sposobnost
- 4.2. Financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

5. PODACI O PONUDI

- 5.1. Sadržaj ponude
- 5.2. Način izrade ponude
- 5.3. Način dostave ponude
- 5.4. Način određivanja cijene ponude
- 5.5. Kriterij za odabir ponude
- 5.6. Rok valjanosti ponude

6. OSTALE ODREDBE

- 6.1. Zajednica ponuditelja
- 6.2. Podizvoditelji
- 6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave/otvaranja ponuda
- 6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
- 6.5. Zaprimanje i otvaranje ponuda
- 6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju
- 6.7. Rok mirovanja i uvid u ponude
- 6.8. Uputa o pravnom lijeku
- 6.9. Opće odredbe o završetku postupka javne nabave

II. PRILOZI

PRILOG I	- Ponudbeni list
PRILOG II	- Dodatak I ponudbenom listu
PRILOG III	- Dodatak II ponudbenom listu
PRILOG IV	- Troškovnik
PRILOG V	- Dokaz o nekažnjavanju
PRILOG VI	- Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije
PRILOG VII	- Obrazac ovlaštenja za zastupanje i sudjelovanje

I. UPUTA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Nasadi d.o.o.
Sjedište: Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
OIB: 76576861981
Broj telefona: 023/302-860
Broj faksa: 023/213-500
Adresa elektroničke pošte: info@nasadi.hr
Internetska adresa: www.nasadi.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženj za komunikaciju i razmjenu podataka sa gospodarskim subjektima

Ime i prezime: Danijela Šestan, dipl.oec.
Adresa: Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Broj telefona: 023/302-868
Broj faksa: 023/311-830
Adresa elektroničke pošte: danijela.sestan@nasadi.hr

1.3. Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **šestog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom **četvrtog dana** u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, ako javni naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovor stavio na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, javni naručitelj dužan je rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obavezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje **petnaest dana** za dostavu ponude u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno **deset dana** u postupku javne nabave male vrijednosti. Ako je potrebno, javni naručitelj obavezan je izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

1.4. Evidencijski broj nabave

E-MV 07/13

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13)

Naručitelj Nasadi d.o.o. ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- a) Inkontinentni centar d.o.o., Nikole Šubića Zrinskog 7, 23000 Zadar i
- b) Orto-rea d.o.o., Jalkolovec, B. Radić 52 b, 42000 Varaždin.

1.6. Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 2.000,00 kn.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o nabavi usluga.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

U ovom postupku javne nabave ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Usluga obaveznog osiguranja od automobilske odgovornosti.

Oznaka iz CPV-a: 66516100-1.

Naziv oznake iz CPV-a: usluge osiguranja od odgovornosti za motorna vozila.

2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Količine predmeta nabave

Količina predmeta nabave u skladu je sa troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave u skladu je s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Troškovnik

Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći.

2.6. Mjesto pružanja i rok vršenja usluga

Osigurateljno pokriće usluge obaveznog osiguranja od automobilske odgovornosti proteže se na cijelo područje Republike Hrvatske i na zemlje članice Sustava zelene karte. Kod prijevoza vozila vodenim putem osiguranje se ne prekida ukoliko se mjesta ukrcaja/iskrcaja nalaze unutar teritorijalne valjanosti osiguratelnog pokrića. Ukoliko se mjesto iskrcaja nalazi izvan teritorijalne valjanosti osiguranja, osiguranje prestaje završetkom postupka ukrcaja.

Ugovor se sklapa na godinu dana.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana pojedinačno.

Sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13) ponuditelji mogu dostaviti sve dokumente u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.1. Obvezni razlozi isključenja

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona i
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u

mogućnosti pribaviti istu, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz gore navedene točke b), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz gore navedene točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva gore navedena kaznena djela.

3.1.2. Porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda pod točkom a) ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

3.1.3. Dostava lažnih podataka

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3.2. Ostali razlozi

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, te ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj (ili zajednica ponuditelja) je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13) ponuditelji mogu dostaviti sve dokumente u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

- a) Upis u sudski registar, odnosno dokaz da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti tražene predmetom nabave. U svrhu dokazivanja potrebno je dostaviti slijedeće:
 - izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
 - izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, ako se dokument pod točkom a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta.Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.
- b) Važeća dozvola za obavljanje djelatnosti poslova osiguranja izdana od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA), odnosno nadležnog nadzornog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili od odgovarajuće institucije u državi sjedišta ponuditelja izdanu za vrste osiguranja koje se obavljaju u ovom postupku nabave.
- c) Dokaz o članstvu u Hrvatskom uredu za osiguranje (sukladno odredbi članka 43. Zakona o obveznim osiguranjima u prometu ("Narodne novine" broj 151/05, 36/09 i 75/09) društvo za osiguranje smije obavljati poslove obveznog osiguranja u prometu samo ako je član Hrvatskog ureda za osiguranje)).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost u točki a).

4.2. Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja financijske sposobnosti ponuditelj je dužan dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno BON 2, SOL 2 ili slično, koji se odnosi na glavni račun ponuditelja. Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun nije bio u blokadi više od 10 (deset dana) u prethodnih 6 (šest) mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

U slučaju zajednice ponuditelja dokazi financijske sposobnosti dokazuju se kumulativno.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u 2013. godini i tijekom 3 prethodne godine. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane (najmanje tri ugovora minimalno u vrijednosti procijenjene vrijednosti predmetne nabave). Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže **potvrda** potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže **potvrda** tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

U slučaju zajednice ponuditelja dokazi tehničke i stručne sposobnosti dokazuju se kumulativno.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

- a) **popunjeni ponudbeni list u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje (zbog obveze iz članka 18. stavak 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/12), preporuka je da obrazac ponudbenog lista bude prva stranica ponude),**
- b) dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- c) dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,

- d) tražene dokaze sposobnosti,
- e) popunjeni troškovnik u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje i
- f) svi ostali dokumenti koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije.

5.2. Način izrade ponude

- a) pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje,
- b) ako u dokumentaciji za nadmetanje nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama,
- c) pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje,
- d) ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu; ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova,
- e) ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova,
- f) ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova,
- g) dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude,
- h) ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- i) stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude; kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio; ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati,
- j) ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i presliku ponude, ona se dostavlja zajedno s izvornikom ponude; u tom slučaju se jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude; u slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude,
- k) ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude; u tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude,
- l) ponude se pišu neizbrisivom tintom i
- m) ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz navod datuma ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3. Način dostave ponude

- a) ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje,
- b) na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- **naziv i adresa naručitelja,**
- **naziv i adresa ponuditelja,**
- **evidencijski broj nabave,**
- **naziv predmeta nabave i**
- **naznaku „ne otvaraj“.**

- c) ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude,
- d) dostava alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda nije dopuštena, kao ni dostava ponuda elektroničkim putem,**
- e) ponude se izrađuju bez naknade i
- f) ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

5.4. Način određivanja cijene ponude

- a) cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje,
- b) cijena ponude je nepromjenjiva,
- c) kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku,
- d) u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (npr. troškovi dobave materijala, ispitivanja, popravci ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u jamstvenom roku, poreze, carine i ostala davanja...) i popusti i
- e) gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira je najniža cijena.

5.6. Rok valjanosti ponude

- a) rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene i
- b) naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Dodatku I ponudbenog lista, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ove Dokumentacije) te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 4.1. ove Dokumentacije), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.2. Podizvoditelji

- a) javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno,
- b) gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa podizvoditelja, i
 - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
- c) ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke b) moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi,
- d) javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge,
- e) odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio,
- f) odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:
- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i
 - uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- g) uz zahtjev iz točke f) podtočke 1. i 3., odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz točke b) za novog podizvoditelja. Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz točke f), od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:
- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13) ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
 - uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13) ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja i
 - posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13), ako je primjenjivo,
- h) iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba iz točke d) nije primjenjiva, javni naručitelj obavezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.
- i) sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave/otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda; Perivoj Vladimira Nazora 1, u 09:00 h, 23. listopada 2013. godine.

6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

- a) ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude,
- b) izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude i
- c) ponuditelj može do isteka roka za dostavu pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća podizvoditelju.

6.5. Zaprimanje i otvaranje ponuda

- a) svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja,
- b) ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude,
- c) upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno zapisnika o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave,
- d) na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja,
- e) kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisana izjava o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja,
- f) ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode,
- g) do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama,
- h) upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama,
- i) ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika javnog naručitelja,
- j) otvaranje ponuda je javno i na njemu smiju nazočiti ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, s tim da pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja,
- k) obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev,
- l) ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda,
- m) za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena,
- n) iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita:
 - naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
 - naziv grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi ako je omogućeno podnošenje ponuda za grupe predmeta nabave i
 - cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, osim u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kada cijena nije jedan od kriterija za odabir,
- o) naručitelj mora omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uvid u ponudbeni list ponuda,
- p) ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda,
- q) zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja,
- r) ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku i
- s) u potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključeni zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju

ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

- a) rok za donošenje odluke o odabiru ponuda iznosi trideset (30) dana i počinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda,
- b) ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije i
- c) odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj obvezan je bez odgode dostaviti svakom ponuditelju odnosno svakom sudioniku u drugom stupnju ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s prethodnom objavom i natjecateljskog dijaloga na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

6.7. Rok mirovanja i uvid u ponude

- a) javni naručitelj obvezan je primijeniti rok mirovanja koji iznosi deset dana kod nabave male vrijednosti od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru,
- b) nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, javni naručitelj obvezan je ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima i
- c) ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja. Ponuditelji smiju samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

6.8. Uputa o pravnom lijeku

- a) pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava,
- b) pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo,
- c) žalba se izjavljuje Državnoj komisiji,
- d) žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu,
- e) istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način,
- f) pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji na dokaziv način smatrat će se nepravodobnom i
- g) rok za izjavljivanje žalbe je pet (5) dana.

6.10. Opće odredbe o završetku postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave javni naručitelj će svim natjecateljima ili ponuditeljima vratiti uratke/dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat.

Za sve što nije regulirano ovim „Uputama ponuditeljima za izradu ponude“, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11 i 83/13).

II. PRILOZI

PRILOZI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDE KOJE NE BUDU SADRŽAVALE SVE TRAŽENE PODATKE, ODNOSNO PONUDE KOJE SADRŽE DJELOMIČNO POPUNJENE PRILOGE, SMATRAT ĆE SE NEPOPRAVLJIVO MANJKAVIM.

PONUDBENI LIST

PODACI O NARUČITELJU:

Nasadi d.o.o.
 Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
 OIB: 76576861981

PREDMET NABAVE: _____

PODACI O PONUDITELJU:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti):	DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja (ili u slučaju zajednice ponuditelja nositelj ponude):		
Adresa:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):		
IBAN računa:		
U sustavu PDV-a (da/ne):		
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti):	DA ²	NE

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Porez na dodanu vrijednost³: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Broj ponude: _____

Rok valjanosti ponude: _____

Datum ponude: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

MP:

¹U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu

²U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

³Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom

DODATAK I PONUDBENOM LISTU

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

1.

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):	
IBAN računa:	
U sustavu PDV-a (da/ne):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	

2.

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):	
IBAN računa:	
U sustavu PDV-a (da/ne):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	

3.

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):	
IBAN računa:	
U sustavu PDV-a (da/ne):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave _____, evidencijski broj nabave E-MV 07/13, javnog naručitelja Nasadi d.o.o., Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):	
IBAN računa:	
U sustavu PDV-a (da/ne):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	

dok je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

ujedno izjavljujemo ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

Također izjavljujemo kao članovi zajednice ponuditelja da solidarno odgovaramo javnom naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi robe.

Članovi zajednice ponuditelja:

MP: _____
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

MP: _____
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

MP:

(čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(mjesto i datum)

DODATAK II PONUDBENOM LISTU

(priložiti samo u slučaju sudjelovanja podizvoditelja)

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi robe dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, navodi slijedeće podatke:

PODACI O PODIZVODITELJIMA:

1.

Naziv i sjedište:			
Adresa:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):			
IBAN računa:			
U sustavu PDV-a (da/ne):			
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba ponuditelja:			
Broj telefona:			
Broj telefaksa:			
Nabava koju će izvršiti podizvoditelj:			
Predmet nabave	Količina	Vrijednost	Postotni dio

2.

Naziv i sjedište:			
Adresa:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):			
IBAN računa:			
U sustavu PDV-a (da/ne):			
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba ponuditelja:			
Broj telefona:			
Broj telefaksa:			
Nabava koju će izvršiti podizvoditelj:			
Predmet nabave	Količina	Vrijednost	Postotni dio

3.

Naziv i sjedište:			
Adresa:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):			
IBAN računa:			
U sustavu PDV-a (da/ne):			
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba ponuditelja:			
Broj telefona:			
Broj telefaksa:			
Nabava koju će izvršiti podizvoditelj:			
Predmet nabave	Količina	Vrijednost	Postotni dio

Mjesto i datum:

Ime i prezime ovlaštene osobe:

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja:

MP:

TROŠKOVNIK

1	REGISTARSKA OZNAKA	ZD (Zadar)
2	VRSTA VOZILA	Teretno vozilo
3	MARKA VOZILA	Volkswagen
4	TIP VOZILA	Transporter furgon 2.0 TDI
5	GODINA PROIZVODNJE	2013. g.
6	DOPUŠTENA NOSIVOST	508 kg
7	NAJVEĆA DOPUŠTENA MASA	2800 kg
8	SNAGA MOTORA (kW)	103 kW
9	RADNI OBUJAM MOTORA	2000
PREMIJSKI STUPANJ (%)		
GODIŠNJA PREMIJA OSIGURANJA BEZ POREZA		
GODIŠNJA PREMIJA OSIGURANJA S POSEBNIM POREZOM OD 15%		

Mjesto i datum:

Ime i prezime ovlaštene osobe:

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja:

MP:

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU**IZJAVA**

kojom ja

(ime i prezime, datum i mjesto rođenja, broj osobne iskaznice izdane od)

kao ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv, sjedište i adresa gospodarskog subjekta i OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanjin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona i
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____ 2013. godine.

Potpis i pečat

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

Naziv, tvrtka ponuditelja: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Proučivši Dokumentaciju iz nadmetanja, odgovorno izjavljujemo da su nam poznate odredbe iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli i da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete nadmetanja propisane tom dokumentacijom.

Izjavljujem da prihvaćamo sve navedene uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje
gospodarskog subjekta)

MP:

U _____, dana _____ 201__ . godine

OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE

Naziv, tvrtka ponuditelja: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

Navedenim predmetom ovlašćujemo svog predstavnika

*(ime i prezime)*_____
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave _____, Evidencijski broj: E-MV 07/13, koje će se održati 23. listopada 2013. godine u 12:00 sati u prostorijama naručitelja, Upravna zgrada na adresi Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje
gospodarskog subjekta)

MP:

U _____, dana _____ 201____. godine