



**„Nasadi“ d.o.o.
Perivoj Vladimira Nazora 1
23000 Zadar**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
u otvorenom postupku javne nabave pogrebne opreme**

Evidencijski broj nabave: E-MV 03/14

Zadar, veljača 2014. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

I. UPUTA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka sa gospodarskim subjektima
- 1.3. Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene dokumentacije za nadmetanje
- 1.4. Evidencijski broj nabave
- 1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13) ili navod da takvi subjekti ne postoje
- 1.6. Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Predmet nabave
- 2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave
- 2.3. Količine predmeta nabave
- 2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave
- 2.5. Troškovnik
- 2.6. Mjesto i rok isporuke robe

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDA

- 3.1. Obvezni razlozi isključenja

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 4.1. Pravna i poslovna sposobnost
- 4.2. Financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

5. PODACI O PONUDI

- 5.1. Sadržaj ponude
- 5.2. Način izrade ponude
- 5.3. Način dostave ponude
- 5.4. Način određivanja cijene ponude
- 5.5. Kriterij za odabir ponude
- 5.6. Rok valjanosti ponude

6. OSTALE ODREDBE

- 6.1. Zajednica ponuditelja
- 6.2. Podizvoditelji
- 6.3. Jamstva
- 6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave/otvaranja ponuda
- 6.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
- 6.6. Zaprimanje i otvaranje ponuda
- 6.7. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju
- 6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 6.9. Rok mirovanja i uvid u ponude

6.10.Uputa o pravnom lijeku

6.11.Opće odredbe o završetku postupka javne nabave

II. PRILOZI

- PRILOG I - Ponudbeni list
- PRILOG II - Dodatak I ponudbenom listu
- PRILOG III - Dodatak II ponudbenom listu
- PRILOG IV - Troškovnik za grupu"A"
- PRILOG V - Troškovnik za grupu"B"
- PRILOG VI - Troškovnik za grupu"C"
- PRILOG VII - Troškovnik za grupu"D"
- PRILOG VIII - Dokaz o nekažnjavanju
- PRILOG IX - Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije
- PRILOG X - Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
- PRILOG XI - Obrazac ovlaštenja za zastupanje i sudjelovanje

I. UPUTA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Nasadi d.o.o.
Sjedište: Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
OIB: 76576861981
Broj telefona: 023/302-860
Broj faksa: 023/213-500
Adresa elektroničke pošte: info@nasadi.hr
Internetska adresa: www.nasadi.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženj za komunikaciju i razmjenu podataka sa gospodarskim subjektima

Ime i prezime: Danijela Šestan, dipl.oec.
Adresa: Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Broj telefona: 023/302-868
Broj faksa: 023/311-830
Adresa elektroničke pošte: daniijela.sestan@nasadi.hr

1.3. Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **šestog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom **šestog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, ako javni naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovor stavio na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, javni naručitelj dužan je rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obvezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje **petnaest dana** za dostavu ponude u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno **deset dana** u postupku javne nabave male vrijednosti. Ako je potrebno, javni naručitelj obvezan je izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

1.4. Evidencijski broj nabave

E-MV 03/14

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13)

Nema gospodarskih subjekata s kojima tvrtka Nasadi d.o.o. u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13) ne smije sklapati ugovore.

1.6. Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 670.600,00 kn.

Predmet nabave podijeljen je na 4 grupe, a procijenjena vrijednost nabave po grupama iznosi:

- Grupa „A“ - lijesovi, sarkofazi, polusarkofazi i limeni ulošci,
- procijenjena vrijednost nabave iznosi 505.600,00 kn.
- Grupa „B“ - garniture,
- procijenjena vrijednost nabave iznosi 46.000,00 kn.
- Grupa „C“ - transportne vreće i vreće za umrle,
- procijenjena vrijednost nabave iznosi 47.000,00 kn.
- Grupa „D“ - križevi, slova, gumbi i pločice,
- procijenjena vrijednost nabave iznosi 72.000,00 kn.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o nabavi robe.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

U ovom postupku javne nabave ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Nabava pogrebne opreme.

Oznaka iz CPV-a: 39296000-3.

Naziv oznake iz CPV-a: pogrebne potrepštine.

2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na 4 grupe.

- Grupa „A“ - lijesovi, sarkofazi, polusarkofazi i limeni ulošci.
- Grupa „B“ - garniture.
- Grupa „C“ - transportne vreće i vreće za umrle.
- Grupa „D“ - križevi, slova, gumbi i pločice.

Sukladno članku 79. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13), ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više grupa ili za sve grupe koje su predmet nadmetanja. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda (u odvojenim omotnicama). Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda za jednu grupu biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu sukladno članku 93. stavak 1. točka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13) .

Sukladno članku 13. stavak 1. i stavak 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/12), kada je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u jednoj od ponuda, zasebnoj omotnici ili u svakoj ponudi za grupu. Ostali traženi dokumenti koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

2.3. Količine predmeta nabave

Količina predmeta nabave u skladu je s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Utvrđena količina je okvirna količina, a stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne. Sukladno članku 4. stavak 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/12), ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave u skladu je s Troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Opis klase drveta:

I. klasa - bez sraslih kvrga, bez pukotina, s minimalnim razlikama u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži,

II. klasa - jedna do dvije kvržice promjera 20 mm po dužnom metru, s minimalnim razlikama u boji drveta (diskoloracija), bez fleka, pukotina i truleži, dozvoljen jedan čep po dužnom metru,

III. klasa - dvije do tri kvržice promjera 30 mm po dužnom metru, dozvoljene male pukotine, dozvoljena razlika u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži, dozvoljena su tri čepa po dužnom metru, srasle grane

IV. klasa - dvije do tri kvržice promjera 30 mm po dužnom metru, dozvoljene male pukotine, dozvoljena razlika u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži, dozvoljeni čepovi, srasle grane

2.5. Troškovnik

Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći.

2.6. Mjesto i rok isporuke robe

Mjesto isporuke robe je fco. Gradsko groblje Zadar na adresi Franka Lisice bb.

Rok isporuke robe je najkasnije u roku do četrdesetosam (48) sati od trenutka zaprimljene pojedinačne narudžbe kod isporučitelja, šest (6) dana u tjednu, odnosno od ponedjeljka do subote. U slučaju žurnosti (zbog posebnih zahtjeva kupaca) rok isporuke robe je najkasnije u roku do 24 (dvadesetčetiri) sata od trenutka zaprimanja narudžbenice, bilo da se radi o isporuci jednog artikla (1 kom) ili više njih.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni

dokument na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana pojedinačno.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje zajednički su za sve grupe predmeta nabave, te ih se može dostaviti u jednoj od ponuda, zasebnoj omotnici ili u svakoj ponudi za grupu predmeta nabave.

Sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13) ponuditelji mogu dostaviti sve dokumente u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.1. Obvezni razlozi isključenja

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona i
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti istu, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz gore navedene točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz gore navedene točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva gore navedena kaznena djela.

3.1.2. Porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda pod točkom a) ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

3.1.3. Dostava lažnih podataka

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenta vezanih uz razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja (pravna i poslovna sposobnost te financijska sposobnost) zajednički su za sve grupe predmeta nabave, te ih se može dostaviti u jednoj od ponuda, zasebnoj omotnici ili u svakoj ponudi za grupu predmeta nabave, a tehnička i stručna sposobnost dokazuje se zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13) ponuditelji mogu dostaviti sve dokumente u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Upis u sudski registar, odnosno dokaz da je ponuditelj u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti tražene predmetom nabave. U svrhu dokazivanja potrebno je dostaviti slijedeće:

- izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, ako se dokument pod točkom a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja financijske sposobnosti ponuditelj je dužan dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno BON 2, SOL 2 ili slično, koji se odnosi na glavni račun ponuditelja. Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun nije bio u blokadi više od 10 (deset dana) u posljednjih 5 (pet) mjeseci od dana objave nadmetanja u Elektroničkom oglasniku.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

U slučaju zajednice ponuditelja dokazi financijske sposobnosti dokazuju se kumulativno.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

- a) **Popis** ugovora, istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave odnosno grupa predmeta nabave, o isporuci robe izvršenih u 2014. godini i tijekom 3 prethodne godine. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane (zbroj ugovora mora biti minimalno u vrijednosti procijenjene vrijednosti **predmetne** nabave, a ako se dostavlja potvrda za jedan ugovor, isti mora biti najmanje u vrijednosti procijenjene vrijednosti **predmetne** nabave, odnosno procijenjene vrijednosti pojedine grupe). Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, **popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda** potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, **popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda** tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

- b) Ponuditelji su kao sastavni dio ponude obvezni dostaviti fotografije ili katalog za tražene proizvode u grupi "A", odnosno lijesove, polusarkofage i sarkofage, kao dokaz da ponuđeni proizvod odgovara traženim karakteristikama navedenim u troškovniku. Na predviđeno mjesto u troškovniku treba se navesti model ili broj sa fotografije ili iz kataloga.

U slučaju zajednice ponuditelja dokazi tehničke i stručne sposobnosti dokazuju se kumulativno.

Dokazi tehničke i stručne sposobnosti dostavljaju se za svaku grupu predmeta posebno.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

- a) **popunjeni ponudbeni list u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje (zbog obveze iz članka 18. stavak 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/12), preporuka je da obrazac ponudbenog lista bude prva stranica ponude),**
- b) dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- c) traženi dokazi sposobnosti,
- d) popunjeni troškovnik u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje i
- e) svi ostali dokumenti koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije.

5.2. Način izrade ponude

- a) pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje,
- b) ako u dokumentaciji za nadmetanje nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama,
- c) pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje,
- d) ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu; ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova,
- e) ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova,
- f) ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova,
- g) dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude,
- h) ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- i) stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude; kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio; ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati,
- j) ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i presliku ponude, ona se dostavlja zajedno s izvornikom ponude; u tom slučaju se jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude; u slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude,

- k) ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude; u tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude,
- l) ponude se pišu neizbrisivom tintom i
- m) ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz navod datuma ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3. Način dostave ponude

- a) ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje,
- b) na omotnici ponude mora biti naznačeno:
 - **naziv i adresa naručitelja,**
 - **naziv i adresa ponuditelja,**
 - **evidencijski broj nabave,**
 - **naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi i**
 - **naznaku „ne otvaraj“.**
- c) ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude,
- d) dostava alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda nije dopuštena, kao ni dostava ponuda elektroničkim putem,**
- e) ponude se izrađuju bez naknade i
- f) ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

5.4. Način određivanja cijene ponude

- a) cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje,
- b) cijena ponude je nepromjenjiva,**
- c) kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku,
- d) u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (npr. troškovi dobave materijala, ispitivanja, popravci ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u jamstvenom roku, poreze, carine i ostala davanja...) i popusti i
- e) gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira je najniža cijena.

5.6. Rok valjanosti ponude

- a) rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene i
- b) naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju

njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Dodatku I ponudbenog lista, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ove Dokumentacije) te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 4.1. ove Dokumentacije), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.2. Podizvoditelji

- a) javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno,
- b) gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:
 - naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa podizvoditelja, i
 - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
- c) ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke b) moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi,
- d) javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge,
- e) odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio,
- f) odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:
 - promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i
 - uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- g) uz zahtjev iz točke f) podtočke 1. i 3., odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz točke b) za novog podizvoditelja. Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz točke f), od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:
 - uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13) ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
 - uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13) ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja i
 - posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/43) , ako je primjenjivo,
- h) iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba iz točke d) nije primjenjiva, javni naručitelj obavezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

- i) sudjelovanje podizvođitelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Jamstva

Ponuditelj je u sklopu ponude dužan dostaviti slijedeća jamstva:

- a) Jamstvo za ozbiljnost ponude za grupu „A“ na iznos od 25.280,00 kn, jamstvo za ozbiljnost ponude za grupu „B“ na iznos od 2.300,00 kn, jamstvo za ozbiljnost ponude za grupu „C“ na iznos od 2.350,00 kn i jamstvo za ozbiljnost ponude za grupu „D“ na iznos od 3.600,00 kn

formi bankovne garancije (garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prigovora (protesta) i bezuvjetna) za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13), nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13), odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u prozirnoj plastičnoj foliji na koju se stavlja broj stranice ponude i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu (dokaz ne smije biti oštećen bušenjem, klamanjem i sl.).

Ponuditelj može umjesto bankovne garancije dati novčani polog u traženom iznosu. U tom slučaju uz isti mora biti minimalno naznačeno: evidencijski broj nabave, grupa predmeta nabave te podaci o ponuditelju.

Dokaz o davanju novčanog pologa (npr. kopija uplatnice) stavlja se u dokumentaciju za nadmetanje na mjesto "predviđeno" za jamstvo za ozbiljnost ponude.

- b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza: **ponuditelj je dužan u sklopu ponude dostaviti Izjavu** kojom izjavljuje da će u slučaju odabira njegove ponude kao najpovoljnije, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo u obliku bankovne garancije za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Bankovna garancija mora biti plativa na prvi poziv, bez prigovora (protesta) i bezuvjetna u visini od 10% neto vrijednosti ponude/ugovora. Jamstvo mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ugovora.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave/otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda; Perivoj Vladimira Nazora 1, u 12:00 h, 24. veljače 2013. godine.

6.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

- a) ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude,
b) izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude i

- c) ponuditelj može do isteka roka za dostavu pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća podizvoditelju.

6.6. Zaprimanje i otvaranje ponuda

- a) svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja,
- b) ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude,
- c) upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno zapisnika o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave,
- d) na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja,
- e) kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisana izjava o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja,
- f) ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode,
- g) do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama,
- h) upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama,
- i) ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika javnog naručitelja,
- j) otvaranje ponuda je javno i na njemu smiju nazočiti ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, s tim da pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja,
- k) obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev,
- l) ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda,
- m) za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena,
- n) iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita:
- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
 - naziv grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi ako je omogućeno podnošenje ponuda za grupe predmeta nabave i
 - cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, osim u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kada cijena nije jedan od kriterija za odabir,
- o) naručitelj mora omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uvid u ponudbeni list ponuda,
- p) ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda,

- q) zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja,
- r) ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku i
- s) u potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključeni zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

6.7. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

- a) rok za donošenje odluke o odabiru ponuda iznosi trideset (30) dana i počinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda,
- b) ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije i
- c) odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj obvezan je bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa kod naručitelja.

6.9. Rok mirovanja i uvid u ponude

- a) javni naručitelj obvezan je primijeniti rok mirovanja koji iznosi deset dana kod nabave male vrijednosti od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru,
- b) nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, javni naručitelj obvezan je ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima i
- c) ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja. Ponuditelji smiju samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

6.10. Uputa o pravnom lijeku

- a) pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava,
- b) pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo,
- c) žalba se izjavljuje Državnoj komisiji,
- d) žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu,
- e) istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način,
- f) pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji na dokaziv način smatrat će se nepravodobnom i
- g) rok za izjavljivanje žalbe je pet (5) dana.

6.11. Opće odredbe o završetku postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave javni naručitelj će svim natjecateljima ili ponuditeljima vratiti uratke/dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat.

Za sve što nije regulirano ovim „Uputama ponuditeljima za izradu ponude“, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13 i 143/13).

II. PRILOZI

PRILOZI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDE KOJE NE BUDU SADRŽAVALE SVE TRAŽENE PODATKE, ODNOSNO PONUDE KOJE SADRŽE DJELOMIČNO POPUNJENE PRILOGE, SMATRAĆE SE NEPOPRAVLJIVO MANJKAVIM.

PONUDBENI LIST

PODACI O NARUČITELJU:

Nasadi d.o.o.
 Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
 OIB: 76576861981

PREDMET NABAVE: _____

PODACI O PONUDITELJU:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti):	DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja (ili u slučaju zajednice ponuditelja nositelj ponude):		
Adresa:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):		
IBAN računa:		
U sustavu PDV-a (da/ne):		
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti):	DA ²	NE

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Porez na dodanu vrijednost³: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Broj ponude: _____

Rok valjanosti ponude: _____

Datum ponude: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

MP:

¹U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu

²U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

³Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom

DODATAK I PONUDBENOM LISTU

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

1.

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):	
IBAN računa:	
U sustavu PDV-a (da/ne):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	

2.

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):	
IBAN računa:	
U sustavu PDV-a (da/ne):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	

3.

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):	
IBAN računa:	
U sustavu PDV-a (da/ne):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave _____, evidencijski broj nabave E-MV 02/14, javnog naručitelja Nasadi d.o.o., Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):	
IBAN računa:	
U sustavu PDV-a (da/ne):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	

dok je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

ujedno izjavljujemo ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

Također izjavljujemo kao članovi zajednice ponuditelja da solidarno odgovaramo javnom naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi robe.

Članovi zajednice ponuditelja:

MP: _____
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

MP: _____
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

MP:

*(čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)*

*(vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)*

(mjesto i datum)

DODATAK II PONUDBENOM LISTU

(priložiti samo u slučaju sudjelovanja podizvoditelja)

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi robe dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, navodi slijedeće podatke:

PODACI O PODIZVODITELJIMA:

1.

Naziv i sjedište:			
Adresa:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):			
IBAN računa:			
U sustavu PDV-a (da/ne):			
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba ponuditelja:			
Broj telefona:			
Broj telefaksa:			
Nabava koju će izvršiti podizvoditelj:			
Predmet nabave	Količina	Vrijednost	Postotni dio

2.

Naziv i sjedište:			
Adresa:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):			
IBAN računa:			
U sustavu PDV-a (da/ne):			
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba ponuditelja:			
Broj telefona:			
Broj telefaksa:			
Nabava koju će izvršiti podizvoditelj:			
Predmet nabave	Količina	Vrijednost	Postotni dio

3.

Naziv i sjedište:			
Adresa:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):			
IBAN računa:			
U sustavu PDV-a (da/ne):			
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba ponuditelja:			
Broj telefona:			
Broj telefaksa:			
Nabava koju će izvršiti podizvoditelj:			
Predmet nabave	Količina	Vrijednost	Postotni dio

Mjesto i datum:

Ime i prezime ovlaštene osobe:

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja:

MP:

**Troškovnik za grupu „A” -
LIJESOVI, SARKOFAZI, POLUSARKOFAZI I LIMENI ULOŠCI**

R.b.	Naziv robe	Jedinica mjere	Model ili broj sa fotografije ili iz kataloga	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
LIJESOVI						
1.	Standardni kosokutni drveni lijes smeđe boje, izrađen od drva mekih listača, dužine 170-180 cm, max. visine 50 cm, max. širine uzglavlja 55 cm i max. širine donožja 40 cm (unutarnje dimenzije), rezbareni pleter na poklopcu na gornjem i donjem profilu po cijeloj dužini širine 3-4 cm, između profila utisnut ornament srca po cijeloj dužini širine 9-10 cm (zatamnjena rezbarija koja se utiskuje), ukrasna kapa poklopca može biti od medijapana debljine 7-8 mm, obrubljena s profiliranom ukrasnom letvom max. širine 5 cm i max. debljine 2 cm, pod ima profil	kom		30		
2.	Standardni kosokutni drveni lijes smeđe boje, izrađen od drva mekih listača, dužine 190-200 cm, max. visine 50 cm, max. širine uzglavlja 65 cm i max. širine donožja 45 cm (unutarnje dimenzije), utisnut široki hrvatski pleter po cijeloj dužini poklopca max. širine 20 cm, ukrasna kapa poklopca može biti od medijapana debljine 7-8 mm, obrubljena s profiliranom ukrasnom letvom max. širine 5 cm i max. debljine 2 cm, pod ima profil	kom		15		
3.	Standardni kosokutni drveni lijes smeđe boje, izrađen od drva mekih listača, dužine 190-200 cm, max. visine 50 cm, max. širine uzglavlja 65 cm i max. širine donožja 45 cm (unutarnje dimenzije), rezbareni lik Isusa na sredini bočnih strana poklopca, sa svake strane lika Isusa rezbareni ornamenti, te rezbarena ruža na uzglavlju i donožju poklopca (zatamnjena rezbarija koja se utiskuje), ukrasna kapa poklopca može biti od medijapana debljine 7-8 mm, obrubljena s profiliranom ukrasnom letvom max. širine 5 cm i max. debljine 2 cm, poklopac i pod imaju profil	kom		25		
4.	Standardni kosokutni drveni lijes smeđe boje, izrađen od drva mekih listača, dužine 190-200 cm, max. visine 50 cm, max. širine uzglavlja 65 cm i max. širine donožja 45 cm (unutarnje dimenzije), rezbareni lik Isusa i Marije na sredini bočnih strana poklopca, sa lijeve i desne strane lika Isusa i Marije rezbarena ruža, te rezbarena ruža na uzglavlju i donožju poklopca (zatamnjena	kom		25		

	rezbarija koja se utiskuje), ukrasna kapa poklopca može biti od medijapana debljine 7-8 mm, obrubljena s profiliranom ukrasnom letvom max. širine 5 cm i max. debljine 2 cm, poklopac i pod imaju profil					
5.	Standardni kosokutni drveni lijes smeđe boje, izrađen od drva mekih listača, dužine 190-200 cm, max. visine 50 cm, max. širine uzglavlja 65 cm i max. širine donožja 45 cm (unutarnje dimenzije), rezbarena Posljednja večera na sredini bočnih strana poklopca, rezbareni ornament i sa svake strane Posljednje večere, te rezbareni ornament na uzglavlju i donožju poklopca (zatamnjena rezbarija koja se utiskuje), ukrasna kapa poklopca može biti od medijapana debljine 7-8 mm, obrubljena s profiliranom ukrasnom letvom max. širine 5 cm i max. debljine 2 cm, poklopac i pod imaju profil	kom		30		
6.	Standardni kosokutni drveni lijes svijetlo smeđe boje (šatirani), izrađen od drva mekih listača, dužine 190-200 cm, max. visine 50 cm, max. širine uzglavlja 65 cm i max. širine donožja 45 cm (unutarnje dimenzije), rezbarena ruža na lijevoj i desnoj bočnoj strani poklopca (obostrano), te rezbarena ruža na uzglavlju i donožju poklopca, ukrasna kapa poklopca može biti od medijapana debljine 7-8 mm, obrubljena s profiliranom ukrasnom letvom max. širine 5 cm i max. debljine 2 cm, poklopac i pod imaju profil	kom		20		
7.	Standardni kosokutni drveni lijes smeđe boje, izrađen od drva mekih listača, dužine 190-200 cm, max. visine 50 cm, max. širine uzglavlja 65 cm i max. širine donožja 45 cm (unutarnje dimenzije), rezbareni pleter na poklopcu na gornjem i donjem profilu po cijeloj dužini širine 3-4 cm, između dva profila utisnuti ornament na bočnim stranama poklopca, te na uzglavlju i donožju (zatamnjena rezbarija koja se utiskuje), ukrasna kapa poklopca može biti od medijapana debljine 7-8 mm, obrubljena s profiliranom ukrasnom letvom max. širine 5 cm i max. debljine 2 cm, pod ima profil	kom		21		
8.	Standardni kosokutni drveni lijes smeđe boje izrađen od drva mekih listača, dužine 205-215 cm, max. visine 50 cm, max. širine uzglavlja 65 cm i max. širine donožja 45 cm (unutarnje dimenzije), rezbareni pleter na poklopcu na gornjem i donjem profilu po cijeloj dužini širine 3-4 cm, između profila utisnut ornament srca po cijeloj dužini širine 9-10 cm (zatamnjena rezbarija koja	kom		5		

	se utiskuje), ukrasna kapa poklopca može biti od medijapana debljine 7-8 mm, obrubljena s profiliranom ukrasnom letvom max. širine 5 cm i max. debljine 2 cm, pod ima profil					
9.	Standardni kosokutni drveni lijes bijele boje, izrađen od drva mekih listača, dužine 190-200 cm, max. visine 50 cm, max. širine uzglavlja 65 cm i max. širine donožja 45 cm (unutarnje dimenzije), ukrasna plastična traka zlatne boje po cijeloj dužini poklopca u profilu max. širine 7 mm (2 kom), ukrasna kapa poklopca može biti od medijapana debljine 7-8 mm, obrubljena s profiliranom ukrasnom letvom max. širine 5 cm i max. debljine 2 cm, pod ima profil	kom		5		
10.	Kosokutni dječji drveni lijes bijele boje, izrađen od drva mekih listača, dužine 70-80 cm, max. visine 30 cm, max. širine uzglavlja 30 cm i max. širine donožja 25 cm (unutarnje dimenzije), ukrasna plastična traka zlatne boje max. širine 7 mm po cijeloj dužini u profilu poklopca (2 kom)	kom		3		
11.	Kosokutni dječji drveni lijes bijele boje, izrađen od drva mekih listača, dužine 90-100 cm, max. visine 35 cm, max. širine uzglavlja 40 cm i max. širine donožja 30 cm (unutarnje dimenzije), ukrasna plastična traka zlatne boje max. širine 7 mm po cijeloj dužini u profilu poklopca (2 kom)	kom		3		
12.	Kosokutni dječji drveni lijes bijele boje, izrađen od drva mekih listača, dužine 120-130 cm, max. visine 40 cm, max. širine uzglavlja 40 cm i max. širine donožja 30 cm (unutarnje dimenzije), ukrasna plastična traka zlatne boje max. širine 7 mm po cijeloj dužini u profilu poklopca (2 kom)	kom		3		
13.	Kosokutni dječji drveni lijes bijele boje, izrađen od drva mekih listača, dužine 150-160 cm, max. visine 40 cm, max. širine uzglavlja 50 cm i max. širine donožja 40 cm (unutarnje dimenzije), ukrasna plastična traka zlatne boje max. širine 7 mm po cijeloj dužini u profilu poklopca (2 kom)	kom		3		
14.	Standardni kosokutni drveni lijes za kremaciju, izrađen od drva mekih listača, dužine 190-200 cm, max. visine 50 cm, max. širine uzglavlja 65 cm i max. širine donožja 45 cm (unutarnje dimenzije)	kom		40		
15.	Drveni sanduk za kosti smeđe boje, izrađen od drva mekih listača, dužine 55-60 cm, max. širine 30 cm i max. visine 30 cm (unutarnje dimenzije)	kom		20		
SARKOFAZI						
16.	Drveni smeđi sarkofag, izrađen od drva mekih listača, dužine 185-195 cm, max.	kom		3		

	visine 50 cm (unutarnje dimenzije), rezbareni lik Isusa na sredini bočnih strana poda (zatamnjena rezbarija koja se utiskuje), profilirane stranice poklopca, profilirana kapa i profilirani okvir kape poklopca, profilirane ukrasne letve poda, ručke od cink legure, galvanizirane u mesing, patinirane, polirane i lakirane, cijev od mesinga, ukrasni vijci od mesinga					
17.	Drveni smeđi sarkofag, izrađen od drva mekih listača, dužine 185-195 cm, max. visine 50 cm (unutarnje dimenzije), rezbarena Posljednja večera na sredini bočnih strana poda (zatamnjena rezbarija koja se utiskuje), profilirane stranice poklopca, profilirana kapa i profilirani okvir kape poklopca, profilirane ukrasne letve poda ručke, od cink legure, galvanizirane u mesing, patinirane, polirane i lakirane, cijev od mesinga, ukrasni vijci od mesinga	kom		2		
18.	Drveni smeđi sarkofag, izrađen od drva mekih listača, dužine 185-195 cm, max. visine 50 cm (unutarnje dimenzije), na poklopcu i podu rezbareni ornamenti u obliku češlja po cijeloj dužini max. širine 6 cm na podu, a na poklopcu max. širine 10 cm, poklopac i kapa poklopca su profilirani, ručke od cink legure, galvanizirane u mesing, patinirane, polirane i lakirane, cijev od mesinga, ukrasni vijci od mesinga, sarkofag aranžiran ugradbenom garniturom	kom		5		
19.	Drveni smeđi sarkofag, izrađen od drva mekih listača, dužine 185-195 cm, max. visine 45 cm (unutarnje dimenzije), poklopac se sastoji od profiliranog okvira i kosog dijela na koji je utisnut meander max. širine 4 cm po cijeloj dužini, a na njega nasjeda profilirana kapa, pod ima dvije ukrasne profilirane letve na koje je utisnut meander max. širine 4 cm, ručke od cink legure, galvanizirane u mesing, patinirane, polirane i lakirane, cijev od mesinga, ukrasni vijci od mesinga, sarkofag aranžiran ugradbenom garniturom	kom		3		
20.	Drveni smeđi sarkofag, američki oblik, izrađen od drva mekih listača, dužine 185-195 cm, max. visine 50 cm (unutarnje dimenzije), poklopac je iz dva dijela, poklopac ima više presjeka koji su zaobljeno profilirani, na poklopac nasjeda profilirana kapa, pod se sastoji od dva profilirana dijela koji naliježu jedan na drugi, 2 velike drvene ručke max. dužine 200 cm s 8 držača od cink legure, galvanizirane u mesing, patinirane, polirane i lakirane, ukrasni vijci od mesinga,	kom		1		

	sarkofag aranžiran ugradbenom garniturom i odgovarajućim limenim uloškom					
POLUSARKOFAZI						
21.	Drveni smeđi polusarkofag u obliku izduženog trapeza, izrađen od drva mekih listača, dužine 180-190 cm, max. visine 45 cm (unutarnje dimenzije), poklopac je manje visine i sastoji se od profiliranog okvira i kosog dijela na koji je utisnut pleter po cijeloj dužini, na poklopac nasjeda profilirana kapa na kojoj je rezbarena ruža (zatamnjena rezbarija koja se utiskuje), stranice poda su blago ukošene, pod ima dva profila	kom		25		
22.	Drveni smeđi polusarkofag u obliku izduženog trapeza, izrađen od drva mekih listača, dužine 180-190 cm, max. visine 45 cm (unutarnje dimenzije), poklopac je manje visine i sastoji se od profiliranog okvira i kosog dijela na koji je utisnut pleter po cijeloj dužini, na poklopac nasjeda profilirana kapa na kojoj je rezbaren križ s ružom (zatamnjena rezbarija koja se utiskuje), stranice poda su blago ukošene, pod ima dva profila	kom		25		
23.	Drveni smeđi polusarkofag izrađen od drva mekih listača, dužine 190-200 cm, max. visine 50 cm (unutarnje dimenzije), na bočnim stranama poklopca rezbaren ornament srca po cijeloj dužini max. širine 10 cm (zatamnjena rezbarija koja se utiskuje), ukrasna kapa poklopca može biti od medijapana debljine 7-8 mm, obrubljena s profiliranom ukrasnom letvom max. širine 5 cm i max. debljine 2 cm, poklopac i pod imaju profil, na profilu poda rezbareni pleter po cijeloj dužini max. širine 4 cm	kom		10		
24.	Drveni smeđi (šatirani) polusarkofag izrađen od drva mekih listača, dužine 190-200 cm, max. unutarnje visine do 50 cm (unutarnje dimenzije), na gornjem i donjem profilu poklopca, te na profilu poda rezbareni ukras stepenica po cijeloj dužini max. širine 4 cm (zatamnjena rezbarija koja se utiskuje), ukrasna kapa poklopca može biti od medijapana debljine 7-8 mm, obrubljena s profiliranom ukrasnom letvom max. širine 5 cm i max. debljine 2 cm	kom		10		
25.	Drveni svijetlije smeđi (šatirani) polusarkofag izrađen od drva mekih listača, dužine 190-200 cm, max. visine 40 cm (unutarnje dimenzije), poklopac i pod profilirani sa svih strana, profilirana donja	kom		26		

	ukrasna letva poda, plastične ručke zlatne boje, ukrasni vijci zlatne boje					
26.	Drveni smeđi polusarkofag izrađen od drva mekih listača, dužine 190-200 cm, max. visine 40 cm (unutarnje dimenzije), po sredini bočnih strana poklopca i pri dnu poda utisnuta bordura ovala po cijeloj dužini max. širine 10 cm (zatamnjena rezbarija koja se utiskuje), plastične ručke zlatne boje, ukrasni vijci zlatne boje	kom		10		
27.	Drveni smeđi polusarkofag izrađen od drva mekih listača, dužine 190-200 cm, max. visine 40 cm (unutarnje dimenzije), na kapi poklopca rezbarena ruža (zatamnjena rezbarija koja se utiskuje), poklopac i pod profilirani su na bočnim stranicama, te na uzglavlju i donožju, profilirane dvije letve poda, ručke od cink legure, galvanizirane u mesing, patinirane, polirane i lakirane, cijev od mesinga, ukrasni vijci od mesinga	kom		5		
28.	Drveni smeđi polusarkofag izrađen od drva mekih listača, dužine 190-200 cm, max. visine 40 cm (unutarnje dimenzije), na bočnim stranama poda rezbarena Posljednja večera (zatamnjena rezbarija koja se utiskuje), poklopac i pod profilirani su po cijeloj strani, te na uzglavlju i donožju, profilirane dvije letve poda, ručke od cink legure, galvanizirane u mesing, patinirane, polirane i lakirane, cijev od mesinga, ukrasni vijci od mesinga	kom		3		
29.	Drveni smeđi polusarkofag izrađen od drva mekih listača, dužine 190-200 cm, max. visine 40 cm (unutarnje dimenzije), poklopac se sastoji od profiliranog okvira i kosog dijela na koji je utisnut meander po cijeloj dužini max. širine 4 cm (zatamnjena rezbarija koja se utiskuje), na poklopac nasjeda profilirana kapa, profilirane dvije ukrasne letve poda s utisnutim meanderom max. širine 4 cm, ručke od cink legure, galvanizirane u mesing, patinirane, polirane i lakirane, cijev od mesinga, ukrasni vijci od mesinga, polusarkofag aranžiran ugradbenom garniturom	kom		5		
30.	Drveni smeđi polusarkofag izrađen od drva mekih listača, dužine 190-200 cm, max. visine 45 cm (unutarnje dimenzije), poklopac je profiliran na bočnim stranicama, uzglavlju i donožju, na podu su rezbareni ornamenta u obliku češlja po cijeloj dužini max. širine 10 cm, ručke od cink legure, galvanizirane u mesing, patinirane, polirane i lakirane, cijev od mesinga, ukrasni vijci od mesinga,	kom		5		

	polusarkofag aranžiran ugradbenom garniturom					
31.	Drveni bijeli polusarkofag izrađen od drva mekih listača, dužine 190-200 cm, max. visine 45 cm (unutarnje dimenzije), ukrasna traka zlatne boje max. širine 1,5 cm po cijeloj dužini poklopca, poklopac i pod profilirani su na bočnim stranicama, uzglavlju i donožju, pod ima ukrasnu letvu, ručke od cink legure, galvanizirane u mesing, patinirane, polirane i lakirane, cijev plastificirana u bijelo, ukrasni vijci od mesinga	kom		2		
32.	Drveni smeđi polusarkofag u obliku osmerokuta izrađen od drva mekih listača, dužine 190-200 cm, max. visine 45 cm (unutarnje dimenzije), poklopac i pod profilirani su na bočnim stranicama, te na uzglavlju i donožju, ručke od cink legure, galvanizirane u mesing, patinirane, polirane i lakirane, cijev od mesinga, ukrasni vijci od mesinga, polusarkofag aranžiran ugradbenom garniturom	kom		2		
LIMENI ULOŠCI						
33.	Limeni uložak bez stakla namijenjen za standardni kosokutni lijes čija je unutarnja dužina 170-180 cm, izrađen od pocinčanog lima debljine 0,50-0,60 mm	kom		2		
34.	Limeni uložak sa staklom namijenjen za standardni kosokutni lijes čija je unutarnja dužina 170-180 cm, izrađen od pocinčanog lima debljine 0,50-0,60 mm	kom		13		
35.	Limeni uložak bez stakla namijenjen za standardni kosokutni lijes čija je unutarnja dužina 190-200 cm, izrađen od pocinčanog lima debljine 0,50-0,60 mm	kom		2		
36.	Limeni uložak sa staklom namijenjen za standardni kosokutni lijes čija je unutarnja dužina 190-200 cm, izrađen od pocinčanog lima debljine 0,50-0,60 mm	kom		10		
37.	Limeni uložak bez stakla namijenjen za standardni kosokutni lijes čija je unutarnja dužina 205-215 cm, izrađen od pocinčanog lima debljine 0,50-0,60 mm	kom		1		
38.	Limeni uložak sa staklom namijenjen za standardni kosokutni lijes čija je unutarnja dužina 205-215 cm, izrađen od pocinčanog lima debljine 0,50-0,60 mm	kom		2		
39.	Limeni uložak bez stakla namijenjen za dječji lijes čija je unutarnja dužina 70-80 cm, izrađen od pocinčanog lima debljine 0,50-0,60 mm	kom		2		
40.	Limeni uložak bez stakla namijenjen za dječji lijes čija je unutarnja dužina 90-100 cm, izrađen od pocinčanog lima debljine 0,50-0,60 mm	kom		2		

41.	Limeni uložak bez stakla namijenjen za dječji lijes čija je unutarnja dužina 120-130 cm, izrađen od pocinčanog lima debljine 0,50-0,60 mm	kom		2		
42.	Limeni uložak bez stakla namijenjen za dječji lijes čija je unutarnja dužina 150-160 cm, izrađen od pocinčanog lima debljine 0,50-0,60 mm	kom		2		
43.	Limeni uložak bez stakla namijenjen za polusarkofag u obliku izduženog trapeza čija je unutarnja dužina 180-190 cm, izrađen od pocinčanog lima debljine 0,50-0,60 mm	kom		5		
44.	Limeni uložak sa staklom namijenjen za polusarkofag u obliku izduženog trapeza čija je unutarnja dužina 180-190 cm, izrađen od pocinčanog lima debljine 0,50-0,60 mm	kom		15		
45.	Limeni uložak bez stakla namijenjen za polusarkofag čija je unutarnja dužina 190-200 cm, izrađen od pocinčanog lima debljine 0,50-0,60 mm	kom		2		
46.	Limeni uložak sa staklom namijenjen za polusarkofag čija je unutarnja dužina 190-200 cm, izrađen od pocinčanog lima debljine 0,50-0,60 mm	kom		2		
47.	Limeni uložak bez stakla namijenjen za polusarkofag oblika osmerokuta čija je unutarnja dužina 190-200 cm, izrađen od pocinčanog lima debljine 0,50-0,60 mm	kom		10		
48.	Limeni uložak bez stakla namijenjen za sarkofag čija je unutarnja dužina 185-195 cm, izrađen od pocinčanog lima debljine 0,50-0,60 mm	kom		10		
49.	Limeni uložak sa staklom namijenjen za sarkofag čija je unutarnja dužina 185-195 cm, izrađen od pocinčanog lima debljine 0,50-0,60 mm	kom		90		
50.	Limeni uložak namijenjen za sanduk za kosti unutarnje dužine 55-60 cm, izrađen od pocinčanog lima debljine 0,50-0,60 mm	kom		6		
UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:						

NAPOMENA:

- *lijesovi, polusarkofazi i sarkofazi lakirani su NC, PU ili vodenim lakovima na način da ne prekrivaju strukturu drveta osim lijesa pod r.b. 14. koji nije lakiran;*
- *pod i poklopac lijesova, sarkofaga i polusarkofaga spojeni su limićima na gornjoj i donjoj strani te ljepilom po sljubnici, podnica i kapa spojeni su ljepilom i klamaricom;*
- *poklopac i pod kod lijesova, polusarkofaga i sarkofaga izrađeni su od najmanje II klase drveta; kod lijesova bijele boje i kod sanduka za kosti mogu biti izrađeni od III klase drveta; kod lijesa za kremaciju mogu biti izrađeni od IV klase, dok podnica kod svih modela može biti IV klase;*

- ručke lijesova su plastificirane te ojačane čeličnom armaturom (po 4 kom); kod lijesova bijele boje ručke su u boji lijesa; kod polusarkofaga i sarkofaga su također platificirane i ojačane čeličnom armaturom osim kod modela gdje je već u tabeli naznačen opis ručki; lijes za kremaciju je bez ručki;
- kod lijesova ukrasni vijci su sa plastificiranim vrhom; kod lijesova bijele boje su u boji lijesa; kod polusarkofaga i sarkofaga su također s platificiranim vrhom osim kod modela gdje je već u tabeli naznačen opis vijka;
- nogice lijesova su okrugle, kod dječjih lijesova su kockaste, kod polusarkofaga mogu biti okrugle ili u obliku slova L, a kod sarkofaga su u obliku slova L;
- svi vidljivi vanjski spojevi limenih uložaka moraju biti nepropusni i zalemljeni punim lijevom.

Mjesto i datum:

Ime i prezime ovlaštene osobe:

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja:

MP:

Troškovnik za grupu „B”- GARNITURE

R.b.	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
GARNITURE					
1.	Garnitura raznih boja od satena ili brokata (univerzalna) za limeni uložak	kom	190		
2.	Garnitura raznih boja od satena ili brokata (univerzalna) za drveni lijes, polusarkofag i sarkofag	kom	90		
3.	Bijela garnitura od tafeta za dječiji lijes dužine 75-85 cm	kom	2		
4.	Bijela garnitura od tafeta za dječiji lijes dužine 95-105 cm	kom	2		
5.	Bijela garnitura od tafeta za dječiji lijes dužine 125-135 cm	kom	2		
6.	Bijela garnitura od tafeta za dječiji lijes dužine 155-160 cm	kom	2		
UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:					

Mjesto i datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

MP:

**Troškovnik za grupu „C”-
TRANSPORTNE VREĆE I VREĆE ZA UMRLE**

R.b.	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
TRANSPORTNE VREĆE ZA UMRLE					
1.	Vreća za kosti, plastična s patentnim zatvaračem, crne ili sive boje, max. dimenzija 60x70 cm	kom	100		
2.	Plastična vreća s patentnim zatvaračem, crne ili sive boje, max. dimenzija 230x80 cm	kom	50		
3.	Transportna vreća za umrle, plastična s patentnim zatvaračem i ručkama, crne ili sive boje, max. dimenzija 215x70 cm	kom	200		
UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:					

Mjesto i datum:

Ime i prezime ovlaštene osobe:

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja:

MP:

**Troškovnik za grupu „D”-
KRIŽEVI, SLOVA, GUMBI I PLOČICE**

R.b.	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
KRIŽEVI, SLOVA, GUMBI I PLOČICE					
1.	Drveni bijeli križ za lijes sa metalnim likom Isusa boje starog zlata, izrađen od drva mekih listača, max. dimenzija 280x140 mm, lakiran	kom	25		
2.	Drveni smeđi križ za lijes sa metalnim likom Isusa boje starog zlata, izrađen od drva mekih listača, max. dimenzija 280x140 mm, lakiran	kom	180		
3.	Metalni križ za lijes sa likom Isusa, max. dimenzija 260x105 mm	kom	70		
4.	Metalni križ za lijes sa likom Isusa za sarkofag američkog oblika, max. dimenzija 300x145 mm	kom	2		
5.	Nadgrobni dječji bijeli križ, izrađen od drva mekih listača, max. dimenzija 1210x495 mm, križ profiliran s obje strane, lakiran	kom	10		
6.	Nadgrobni bijeli križ, izrađen od drva mekih listača, max. dimenzija 1530x600 mm, križ profiliran s obje strane, lakiran	kom	10		
7.	Nadgrobni smeđi križ, izrađen od drva mekih listača, max. dimenzija 1530x600 mm, križ profiliran s obje strane, lakiran	kom	400		
8.	Nadgrobni križ hrast, izrađen od drva tvrdih listača, max. dimenzija 1530x600 mm, križ profiliran s obje strane, lakiran	kom	10		
9.	Pločica za križ s natpisom „Ovdje počiva u miru Božjem”, max. dimenzija 5x5 cm, u bijeloj i crnoj boji	kom	400		
10.	Gumb za rever (okrugli žalobni gumb), presvučen u crno platno, na pozadini je sigurnosna iglica	kom	52		
11.	Plastična slova i brojevi zlatne boje	kom	7280		
12.	Smeđa piramida šesterokutnog oblika, izrađena od drva mekih listača, lakirana	kom	30		
UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:					

NAPOMENA: gore navedeni drveni proizvodi izrađeni su od najmanje II klase drveta.

Mjesto i datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

MP:

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU**IZJAVA**

kojom ja

(ime i prezime, datum i mjesto rođenja, broj osobne iskaznice izdane od)

kao ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv, sjedište i adresa gospodarskog subjekta i OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanjin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona i
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____ 201__ . godine.

Potpis i pečat

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

Naziv, tvrtka ponuditelja: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Proučivši Dokumentaciju iz nadmetanja, odgovorno izjavljujemo da su nam poznate odredbe iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli i da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete nadmetanja propisane tom dokumentacijom.

Izjavljujem da prihvaćamo sve navedene uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje
gospodarskog subjekta)

MP:

U _____, dana _____ 201____. godine

**IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE
UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

Naziv, tvrtka ponuditelja: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Izjavljujem da ćemo u slučaju odabira naše ponude kao najpovoljnije, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo u obliku bankovne garancije za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza plative na prvi poziv, bez prigovora (protesta) i bezuvjetne u visini od 10% neto vrijednosti ponude/ugovora, valjane najmanje do isteka roka valjanosti ugovora.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje
gospodarskog subjekta)

MP:

U _____, dana _____ 201____. godine

OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE

Naziv, tvrtka ponuditelja: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

Navedenim predmetom ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave _____, Evidencijski broj: E-MV 03/14, koje će se održati 24. veljače 2013. godine u 12:00 sati u prostorijama naručitelja, Upravna zgrada na adresi Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje
gospodarskog subjekta)

MP:

U _____, dana _____ 201____. godine