



**„Nasadi“ d.o.o.
Perivoj Vladimira Nazora 1
23000 Zadar**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
u otvorenom postupku javne nabave pogrebne opreme**

Evidencijski broj nabave: E-MV 03/16

Zadar, prosinac 2015. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

I. UPUTA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka sa gospodarskim subjektima
- 1.3. Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene dokumentacije za nadmetanje
- 1.4. Evidencijski broj nabave
- 1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, "Narodne novine", broj 13/14) ili navod da takvi subjekti ne postoje
- 1.6. Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9. Navod provodi li se elektronička dražba
- 1.10. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Predmet nabave
- 2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave
- 2.3. Količine predmeta nabave
- 2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave
- 2.5. Troškovnik
- 2.6. Mjesto i rok isporuke robe

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDA

- 3.1. Obvezni razlozi isključenja

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 4.1. Pravna i poslovna sposobnost
- 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

5. PODACI O PONUDI

- 5.1. Sadržaj ponude
 - 5.1.1. Sadržaj papirne ponude
 - 5.1.2. Sadržaj elektroničke ponude
- 5.2. Način izrade ponude
 - 5.2.1. Način izrade papirne ponude
 - 5.2.2. Način izrade elektroničke ponude
- 5.3. Način dostave ponude
 - 5.3.1. Način dostave papirne ponude
 - 5.3.2. Način dostave elektroničke ponude
- 5.4. Način određivanja cijene ponude
- 5.5. Kriterij za odabir ponude
- 5.6. Rok valjanosti ponude

6. OSTALE ODREDBE

- 6.1. Zajednica ponuditelja
- 6.2. Podizvoditelji
- 6.3. Jamstva

- 6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave/otvaranja ponuda
- 6.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
- 6.6. Zaprimanje i otvaranje ponuda
- 6.7. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju
- 6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 6.9. Rok mirovanja i uvid u ponude
- 6.10. Uputa o pravnom lijeku
- 6.11. Opće odredbe o završetku postupka javne nabave

II. PRILOZI

- PRILOG I - Ponudbeni list
- PRILOG II - Dodatak I ponudbenom listu
- PRILOG III - Dodatak II ponudbenom listu
- PRILOG IV - Troškovnik
- PRILOG V - Dokaz o nekažnjavanju
- PRILOG VI - Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije
- PRILOG VII - Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
- PRILOG VIII - Izjava o prihvaćanju tehničkih specifikacija predmeta nabave
- PRILOG IX - Popis uredno ispunjenih ugovora
- PRILOG X - Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru
- PRILOG XI - Obrazac ovlaštenja za zastupanje i sudjelovanje

I. UPUTA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Nasadi d.o.o.
Sjedište: Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
OIB: 76576861981
Broj telefona: 023/302-860
Broj faksa: 023/213-500
Adresa elektroničke pošte: info@nasadi.hr
Internetska adresa: www.nasadi.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka sa gospodarskim subjektima

Ime i prezime: Iva Matak, mag.oec.
Adresa: Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Broj telefona: 023/302-863
Broj faksa: 023/302-863
Adresa elektroničke pošte: iva.matak@nasadi.hr

1.3. Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **šestog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom **šestog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, ako javni naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovor stavio na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, javni naručitelj dužan je rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obavezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje **petnaest dana** za dostavu ponude u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno **deset dana** u postupku javne nabave male vrijednosti. Ako je potrebno, javni naručitelj obavezan je izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

1.4. Evidencijski broj nabave

E-MV 03/16

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, "Narodne novine", broj 13/14)

Naručitelj Nasadi d.o.o. ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektom (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- a) Obrt za usluge pjeskarenja „ANTIOSMOZA“, vl. Patricija Čuća, Milutina Cihlara Nehaja 17, 23000 Zadar, OIB: 85427007723
- b) OPG Iva Matak, Put Plovanije 34, 23000 Zadar, OIB: 93248438256

1.6. Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **800.000,00** kn.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o nabavi robe.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

U ovom postupku javne nabave ne provodi se elektronička dražba.

1.10. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

U ovom postupku javne nabave **dozvoljena** je dostava ponuda u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Nabava pogrebne opreme.

Oznaka iz CPV-a: 39296000-3.

Naziv oznake iz CPV-a: pogrebne potrepštine.

2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Količine predmeta nabave

Količina predmeta nabave u skladu je s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Utvrđena količina je okvirna količina, a stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne. Sukladno članku 4. stavak 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/12), ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave u skladu je s Troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Opis klase drveta:

I. klasa - bez sraslih kvrga, bez pukotina, s minimalnim razlikama u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži,

II. klasa - jedna do dvije kvržiće promjera 20 mm po dužnom metru, s minimalnim razlikama u boji drveta (diskoloracija), bez fleka, pukotina i truleži, dozvoljen jedan čep po dužnom metru,

III. klasa - dvije do tri kvržiće promjera 30 mm po dužnom metru, dozvoljene male pukotine, dozvoljena razlika u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži, dozvoljena su tri čepa po dužnom metru, srasle grane

IV. klasa - dvije do tri kvržiće promjera 30 mm po dužnom metru, dozvoljene male pukotine, dozvoljena razlika u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži, dozvoljeni čepovi, srasle grane

2.5. Troškovnik

Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći.

2.6. Mjesto i rok isporuke robe

Mjesto isporuke robe je fco. Gradsko groblje Zadar na adresi Franka Lisice bb.

Rok isporuke robe je najkasnije u roku do četrdesetosam (48) sati od trenutka zaprimljene pojedinačne narudžbe kod isporučitelja, šest (6) dana u tjednu, odnosno od ponedjeljka do subote. U slučaju žurnosti (zbog posebnih zahtjeva kupaca) rok isporuke robe je najkasnije u roku do 24 (dvadesetčetiri) sata od trenutka zaprimanja narudžbenice, bilo da se radi o isporuci jednog artikla (1 kom) ili više njih.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana pojedinačno.

Sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, "Narodne novine", broj 13/14) ponuditelji mogu dostaviti sve dokumente u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.1. Obvezni razlozi isključenja

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona i
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti istu, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz gore navedene točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz gore navedene točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva gore navedena kaznena djela.

3.1.2. Porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda pod točkom a) ili

- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

3.1.3. Dostava lažnih podataka

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenta vezanih uz razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, "Narodne novine", broj 13/14) ponuditelji mogu dostaviti sve dokumente u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Upis u sudski registar, odnosno dokaz da je ponuditelj u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti tražene predmetom nabave. U svrhu dokazivanja potrebno je dostaviti slijedeće:

- izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, ako se dokument pod točkom a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

- a) **Popis** ugovora, istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave, o isporuci robe izvršenih u 2015. godini i tijekom 3 prethodne godine. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane (zbroy ugovora mora biti minimalno u vrijednosti procijenjene vrijednosti **predmetne** nabave, a ako se dostavlja potvrda za jedan ugovor, isti mora biti najmanje u vrijednosti procijenjene vrijednosti **predmetne** nabave). Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, **popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se**

prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, **popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda** tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

- b) Ponuditelji su kao sastavni dio ponude obvezni dostaviti fotografije ili katalog za tražene proizvode, kao dokaz da ponuđeni proizvod odgovara traženim karakteristikama navedenim u troškovniku. Na predviđeno mjesto u troškovniku treba se navesti model ili broj sa fotografije ili iz kataloga.

U slučaju zajednice ponuditelja dokazi tehničke i stručne sposobnosti dokazuju se kumulativno.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

5.1.1. Sadržaj papirnatih ponuda

- a) **popunjeni ponudbeni list u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje (zbog obveze iz članka 18. stavak 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/12), preporuka je da obrazac ponudbenog lista bude prva stranica ponude),**
- b) jamstvo za ozbiljnost ponude,
- c) dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- d) traženi dokazi sposobnosti,
- e) popunjeni troškovnik u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje,
- f) svi ostali dokumenti koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije.

5.1.2. Sadržaj elektroničke ponude

Ako ponuditelj ponudu dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u elektroničkom obliku ponuda mora sadržavati sve dijelove kao i ponuda u papirnatom obliku.

5.2. Način izrade ponude

5.2.1. Način izrade papirnatih ponuda

- a) pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje,
- b) ako u dokumentaciji za nadmetanje nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama,
- c) pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje,
- d) ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu; ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova,
- e) ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova,
- f) ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova,

- g) dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude,
- h) ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- i) stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude; kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio; ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati,
- j) ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i presliku ponude, ona se dostavlja zajedno s izvornikom ponude; u tom slučaju se jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude; u slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude,
- k) ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude; u tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude,
- l) ponude se pišu neizbrisivom tintom i
- m) ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz navod datuma ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2.2. Način izrade elektroničke ponude

Ponuda u elektroničkom obliku se dostavlja sukladno postupku propisanom u točki 5.3.2., s napomenom da se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u papirnatom obliku do roka za dostavu ponuda.

Na omotnici u kojoj se dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv, adresa i OIB ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka NE OTVARAJ – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE UZ ELEKTRONIČKI DOSTAVLJENU PONUDU.

5.3. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu može dostaviti na jedan od dva načina: u papirnom obliku ili putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u elektroničkom obliku.

5.3.1. Način dostave papirnatih ponude

- a) ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje,
- b) na omotnici ponude mora biti naznačeno:
 - **naziv i adresa naručitelja,**
 - **naziv i adresa ponuditelja,**
 - **evidencijski broj nabave,**
 - **naziv predmeta nabave**
 - **OIB i**
 - **naznaku „ne otvaraj“.**
- c) ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude,
- d) **dostava alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda nije dopuštena,**
- e) ponude se izrađuju bez naknade i
- f) ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

5.3.2. Način dostave elektroničke ponude

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda. U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje. Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Ukoliko je ponuditelj dostavio ponudu u elektroničkom obliku, a dodatno je dostavio i ponudu u papirnatom obliku, papirnata ponuda se smatra alternativnom ponudom i kao takva će biti odbijena.

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama

dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja. Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika,
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude,
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis,
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice,
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika,
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu,
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom,
- Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGG;MM;DD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika. Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.4. Način određivanja cijene ponude

- a) cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje,
- b) cijena ponude je nepromjenjiva,**
- c) kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku,
- d) u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (npr. troškovi dobave materijala, ispitivanja, popravci ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u jamstvenom roku, poreze, carine i ostala davanja...) i popusti i
- e) gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira je najniža cijena.

5.6. Rok valjanosti ponude

- a) rok valjanosti ponude mora biti najmanje **devedeset (90) dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene i
- b) naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Dodatku I ponudbenog lista, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ove Dokumentacije) te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 4.1. ove Dokumentacije), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.2. Podizvoditelji

- a) javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno,
- b) gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:
 - naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa podizvoditelja, i
 - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
- c) ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke b) moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi,
- d) javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge,
- e) odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio,
- f) odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:
 - promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i
 - uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- g) uz zahtjev iz točke f) podtočke 1. i 3., odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz točke b) za novog podizvoditelja. Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz točke f), od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:
 - uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, "Narodne novine", broj 13/14) ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,

- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, "Narodne novine", broj 13/14) ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja i
 - posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/43 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, "Narodne novine", broj 13/14), ako je primjenjivo,
- h) iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba iz točke d) nije primjenjiva, javni naručitelj obvezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.
- i) sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Jamstva

Ponuditelj je u sklopu ponude dužan dostaviti slijedeća jamstva:

- a) Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **40.000,00** kn u formi bankovne garancije (garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prigovora (protesta) i bezuvjetna) za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, "Narodne novine", broj 13/14), nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, "Narodne novine", broj 13/14), odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u prozirnoj plastičnoj foliji na koju se stavlja broj stranice ponude i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu (dokaz ne smije biti oštećen bušenjem, klamanjem i sl.).

Ponuditelj može umjesto bankovne garancije dati novčani polog u traženom iznosu i to uplatom na račun naručitelja, IBAN računa broj: HR1324070001100352493. U tom slučaju uz isti mora biti minimalno naznačeno: evidencijski broj nabave, grupa predmeta nabave te podaci o ponuditelju. Dokaz o davanju novčanog pologa (npr. kopija uplatnice) stavlja se u dokumentaciju za nadmetanje na mjesto "predviđeno" za jamstvo za ozbiljnost ponude.

- b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza: **ponuditelj je dužan u sklopu ponude dostaviti Izjavu** kojom izjavljuje da će u slučaju odabira njegove ponude kao najpovoljnije, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo u obliku bankovne garancije za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Bankovna garancija mora biti plativa na prvi poziv, bez prigovora (protesta) i bezuvjetna u visini od 10% vrijednosti ponude/ugovora s PDV-om. Jamstvo mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ugovora.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave/otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda; Perivoj Vladimira Nazora 1, **23. prosinca 2015.** godine u 12:00 h.

6.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

- a) ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude,
- b) izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude,
- c) kod izmjene i/ili dopune **e-ponude** u Elektroničkom oglasniku javne nabave prethodna ponuda se tehnički poništava i kreira se nova izmjenjena/dopunjena ponuda koja sadržava izmjenjene/dopunjene podatke,
- d) učitavanjem i spremanjem novog uveza **e-ponude** na sustav naručitelju se šalje nova izmjenjena/dopunjena verzije ponude i
- e) ponuditelj može do isteka roka za dostavu pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene papirnatih ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća podizvoditelju.

6.6. Zaprimanje i otvaranje ponuda

- a) svaka pravodobno dostavljena (elektronička i papirnata) ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju (elektroničkih i papirnatih) ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja,
- b) ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude,
- c) upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno zapisnika o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave,
- d) na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedu zaprimanja,
- e) kada ponuditelj neposredno dostavlja papirnatu ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisana izjava o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja,
- f) ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode,
- g) do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama,
- h) upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama,
- i) ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika javnog naručitelja,
- j) otvaranje ponuda je javno i na njemu smiju nazočiti ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, s tim da pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja,
- k) obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev,

- l) kreirani zapisnik o javnom otvaranju ponuda moguće je ažurirati, dopuniti, formatirati, ispisati i ponovno priložiti na platformu kako bi svi kreirani dokumenti bili pohranjeni u sustavu,
- m) u zapisnik o javnom otvaranju ponuda prvo se upisuju elektronički dostavljene ponude prema redosljedju zaprimanja, a zatim ponude dostavljene u papirnatom obliku prema redosljedju zaprimanja,
- n) ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda. Najprije se otvaraju elektronički dostavljene ponude prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda, a nakon njih ponude dostavljene u papirnatom obliku prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda,
- o) prilikom otvaranja elektronički dostavljene ponude utvrđuje se vjerodostojnost ponude verificiranjem naprednog elektroničkog potpisa,
- p) za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena,
- q) iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita:
 - naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
 - OIB (kod e-dostave ponuda),
 - naziv grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi ako je omogućeno podnošenje ponuda za grupe predmeta nabave i
 - cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, osim u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kada cijena nije jedan od kriterija za odabir,
- r) naručitelj mora omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uvid u ponudbeni list, ponuda te osigurati sredstva za elektronički uvid u ponudbeni list elektronički dostavljenih ponuda,
- s) ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda,
- t) zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja,
- u) ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku i
- v) u potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključenom zapisniku unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

6.7. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

- a) rok za donošenje odluke o odabiru ponuda iznosi šezdest (60) dana i počinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda,
- b) ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije,
- c) odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj obvezan je bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.) i

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je u roku 30 (tridesest) dana od dana zaprimanja računa kod naručitelja doznakom na žiro-račun ponuditelja, odnosno podizvoditelja. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

6.9. Rok mirovanja i uvid u ponude

- a) javni naručitelj obavezan je primijeniti rok mirovanja koji iznosi 10 (deset) dana kod nabave male vrijednosti od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru,
- b) nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, javni naručitelj obavezan je ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima i
- c) U roku iz točke b) javni naručitelj je obavezan ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u sve priloge zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

6.10. Uputa o pravnom lijeku

- a) pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava,
- b) pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo,
- c) žalba se izjavljuje Državnoj komisiji,
- d) žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu,
- e) istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način,
- f) pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji na dokaziv način smatrat će se nepravodobnom i
- g) rok za izjavljivanje žalbe je pet (5) dana.

6.11. Opće odredbe o završetku postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave javni naručitelj će svim natjecateljima ili ponuditeljima vratiti uratke/dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat.

Za sve što nije regulirano ovim „Uputama ponuditeljima za izradu ponude“, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, "Narodne novine", broj 13/14).

II. PRILOZI

PRILOZI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDE KOJE NE BUDU SADRŽAVALE SVE TRAŽENE PODATKE, ODNOSNO PONUDE KOJE SADRŽE DJELOMIČNO POPUNJENE PRILOGE, SMATRAT ĆE SE NEPOPRAVLJIVO MANJKAVIM.

PONUDBENI LIST

PODACI O NARUČITELJU:

Nasadi d.o.o.
 Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
 OIB: 76576861981

PREDMET NABAVE: _____

PODACI O PONUDITELJU:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti):	DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja (ili u slučaju zajednice ponuditelja nositelj ponude):		
Adresa:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):		
IBAN računa:		
U sustavu PDV-a (da/ne):		
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti):	DA ²	NE

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Porez na dodanu vrijednost³: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Broj ponude: _____

Rok valjanosti ponude: _____ od krajnjeg roka za dostavu ponude.

Datum ponude: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

MP:

¹U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu

²U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

³Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom

DODATAK I PONUDBENOM LISTU

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

1.

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):	
IBAN računa:	
U sustavu PDV-a (da/ne):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio):	

2.

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):	
IBAN računa:	
U sustavu PDV-a (da/ne):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio):	

3.

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):	
IBAN računa:	
U sustavu PDV-a (da/ne):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	

Broj telefaksa:	
Dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio):	

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave _____, evidencijski broj nabave _____, javnog naručitelja Nasadi d.o.o., Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):	
IBAN računa:	
U sustavu PDV-a (da/ne):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	

dok je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

ujedno izjavljujemo ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

Također izjavljujemo kao članovi zajednice ponuditelja da solidarno odgovaramo javnom naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi robe.

Članovi zajednice ponuditelja:

MP: _____
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

MP: _____
*(čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)*

*(vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)*

MP: _____
*(čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)*

*(vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)*

(mjesto i datum)

DODATAK II PONUDBENOM LISTU

(priložiti samo u slučaju sudjelovanja podizvoditelja)

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi robe dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, navodi slijedeće podatke:

PODACI O PODIZVODITELJIMA:

1.

Naziv i sjedište:			
Adresa:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):			
IBAN računa:			
U sustavu PDV-a (da/ne):			
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba ponuditelja:			
Broj telefona:			
Broj telefaksa:			
Nabava koju će izvršiti podizvoditelj:			
Predmet nabave	Količina	Vrijednost	Postotni dio

2.

Naziv i sjedište:			
Adresa:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):			
IBAN računa:			
U sustavu PDV-a (da/ne):			
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba ponuditelja:			
Broj telefona:			
Broj telefaksa:			
Nabava koju će izvršiti podizvoditelj:			
Predmet nabave	Količina	Vrijednost	Postotni dio

3.

Naziv i sjedište:			
Adresa:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):			
IBAN računa:			
U sustavu PDV-a (da/ne):			
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba ponuditelja:			
Broj telefona:			
Broj telefaksa:			
Nabava koju će izvršiti podizvoditelj:			
Predmet nabave	Količina	Vrijednost	Postotni dio

Mjesto i datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

MP:

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, "Narodne novine", broj 13/14), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

IZJAVU

kojom ja

(ime i prezime, datum i mjesto rođenja, broj osobne iskaznice izdane od)

kao ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv, sjedište i adresa gospodarskog subjekta i OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanjin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona i
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____ 201____. godine

Potpis i pečat

Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe
- U izjavi mora biti naveden datum
- Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Proučivši Dokumentaciju iz nadmetanja, odgovorno izjavljujemo da su nam poznate odredbe iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli i da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete nadmetanja propisane tom dokumentacijom.

Izjavljujem da prihvaćamo sve navedene uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

MP:

U _____, dana _____ 201___. godine

**IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE
UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Izjavljujem da ćemo u slučaju odabira naše ponude kao najpovoljnije, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo u obliku bankovne garancije za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza plative na prvi poziv, bez prigovora (protesta) i bezuvjetne u visini od 10% vrijednosti ponude/ugovora s PDV-om, valjane najmanje do isteka roka valjanosti ugovora.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

MP:

U _____, dana _____ 201____. godine

IZJAVA O PRIHVAĆANJU TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Izjavljujemo da prihvaćamo slijedeće tehničke specifikacije predmeta nabave:

Opis klase drveta:

I. klasa - bez sraslih kvrga, bez pukotina, s minimalnim razlikama u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži,

II. klasa - jedna do dvije kvrčice promjera 20 mm po dužnom metru, s minimalnim razlikama u boji drveta (diskoloracija), bez fleka, pukotina i truleži, dozvoljen jedan čep po dužnom metru,

III. klasa - dvije do tri kvrčice promjera 30 mm po dužnom metru, dozvoljene male pukotine, dozvoljena razlika u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži, dozvoljena su tri čepa po dužnom metru, srasle grane

IV. klasa - dvije do tri kvrčice promjera 30 mm po dužnom metru, dozvoljene male pukotine, dozvoljena razlika u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži, dozvoljeni čepovi, srasle grane

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

MP:

U _____, dana _____ 201____. godine

POPIS UREDNO ISPUNJENIH UGOVORA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

R.B.	PREDMET UGOVORA	DRUGA UGOVORNA STRANA	VRIJEDNOST UGOVORA (u kn bez PDV-a)	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

MP:

U _____, dana _____ 201____. godine

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

PONUĐITELJ:	
ADRESA SJEDIŠTA:	
MATIČNI BROJ:	
OIB:	
ODGOVORNA OSOBA:	
DRUGA UGOVORNA STRANA:	
ADRESA SJEDIŠTA:	
MATIČNI BROJ:	
OIB:	
ODGOVORNA OSOBA:	
KONTAKT OSOBA ZA PROVJERU PODATAKA:	
PREDMET UGOVORA:	
VRIJEDNOST UGOVORA (u kn bez PDV-a):	
DATUM SKLAPANJA UGOVORA:	
MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:	

NAPOMENA: za svaki ugovor prilaže se jedna potvrda!

Ovom potvrdom gore navedeni naručitelj potvrđuje da je gore navedeni gospodarski subjekt/ponuditelj uspješno realizirao gore navedeni ugovor, te da naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

MP:

U _____, dana _____ 201____. godine

OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

Navedenim predmetom ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave _____, Evidencijski broj: E-MV 03/16, koje će se održati **23. prosinca 2015.** godine u 12:00 sati u prostorijama naručitelja, Ured odjela nabave na adresi Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

MP:

U _____, dana _____ 201____. godine